

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với HSSV học kỳ I năm học 2015-2016

Kính gửi: Các đơn vị

Thực hiện Quy trình đánh giá sự thoả mãn của học sinh, sinh viên (HSSV) trong thời gian đang học tại trường và mục tiêu chất lượng năm học, Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch tổ chức gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo khoa, lãnh đạo trường với HSSV học kỳ I năm học 2015-2016 như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tập hợp và giải đáp các yêu cầu của HSSV có liên quan đến học tập, rèn luyện, quy chế, chế độ chính sách, quyền và nghĩa vụ của người học.
- Tiếp nhận các ý kiến đóng góp, đề xuất của HSSV; rút kinh nghiệm để đưa công tác giảng dạy, học tập, phục vụ HSSV ngày càng tốt hơn.
- Thông báo kết quả giải quyết, khắc phục các vấn đề do HSSV nêu tại các buổi giao lưu đối thoại giữa HSSV với Nhà trường học kỳ II năm học 2014-2015.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức tổ chức

Tổ chức ở hai cấp: Cấp khoa, trung tâm, trường THPTTH (sau đây gọi chung là khoa) và cấp trường.

2. Nội dung tiến hành

- HSSV nêu các yêu cầu, thắc mắc cần được giải đáp vào email gửi cho khoa (nếu nội dung thuộc khoa giải quyết) hoặc gửi phòng Tuyển sinh và Công tác SV (nếu nội dung thuộc thẩm quyền cấp trường giải quyết) trong thời gian từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 10/12/2015. Ngoài ra HSSV có thể nêu yêu cầu giải đáp trực tiếp tại buổi gặp gỡ, đối thoại.

- Phòng Tuyển sinh và Công tác SV có nhiệm vụ tổng hợp, phân loại các phiếu yêu cầu thành các nhóm nội dung chuyển đến các đơn vị liên quan. Các đơn vị khi nhận được tổng hợp các phiếu yêu cầu, có trách nhiệm chuẩn bị để giải đáp cho HSSV tại buổi gặp gỡ, đối thoại.

- Tại buổi gặp gỡ đối thoại, lãnh đạo khoa (tổ chức ở cấp khoa), lãnh đạo Nhà trường (tổ chức ở cấp trường) có trách nhiệm giải đáp các yêu cầu của HSSV.

- Các khoa lập biên bản tổng hợp các ý kiến chung do HSSV nêu trong buổi đối thoại, chuyển cho Ban Giám hiệu (qua phòng Tuyển sinh và Công tác SV) sau khi kết thúc buổi đối thoại ở cấp khoa để Nhà trường giải đáp trong buổi tổ chức cấp trường.

- Sau đợt gặp gỡ đối thoại, Hiệu trưởng có văn bản kết luận & chỉ đạo việc giải quyết các vấn đề do HSSV đặt ra. Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng.

3. Thành phần tham dự

a. Tổ chức ở cấp khoa

- Về phía khoa: Ban chủ nhiệm khoa, Chi ủy, BCH Công đoàn khoa, BCH Đoàn khoa, BCH Liên chi Hội sinh viên, trưởng phó bộ môn, trưởng phó xưởng; đội ngũ tư vấn viên; các thầy cô giáo quan tâm; khoa có thể mời đại diện Ban giám hiệu, một số phòng đến tham dự.

- Đối với HSSV: Toàn thể (hoặc đại diện) HSSV trong khoa tham dự (quy mô do Trưởng khoa quyết định)

b. Tổ chức ở cấp trường

- Về phía Trường: Ban giám hiệu; Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội SV; trưởng và phó các khoa/TT, phòng ban; trưởng các nhóm tư vấn; các thầy cô giáo, CBVC quan tâm.

- Đối với HSSV: Giao phòng Tuyển sinh và Công tác SV tổ chức cho SV đăng ký tham dự. SV tham gia được tính 3 điểm rèn luyện.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức

a. Tổ chức ở cấp khoa.

- Thời gian: Từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 10/12/2015. Đề nghị các khoa/TT lưu ý bố trí thời gian thích hợp để không ảnh hưởng đến giờ học của HSSV.

- Địa điểm: Tại các phòng học lớn (liên hệ phòng Đào tạo và tổ Dịch vụ) hoặc hội trường lớn (liên hệ phòng Tuyển sinh và Công tác SV) để bố trí.

b. Tổ chức ở cấp trường

- Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút, ngày 17/12/2015 (thứ năm).

- Địa điểm: Hội trường lớn.

Ban Giám hiệu xác định đây là đợt sinh hoạt dân chủ sâu rộng trong HSSV, yêu cầu trường các đơn vị quan tâm chỉ đạo nhằm đạt kết quả cao nhất.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể giáo viên, cán bộ công nhân viên và HSSV biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Đăng web, email SV;
- Lưu VT, TS&CTSV.

